



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«16» февраля 2023 года

№ 8/11

О создании Муниципального опорного центра

В целях обеспечения достижения показателей развития системы дополнительного образования в Чесменском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Чесменского муниципального района Муниципальный опорный центр
2. Считать Муниципальный опорный центр структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Чесменского муниципального района, которое не влечет за собой изменение типа или вида учреждения, его организационно-правовой формы и подчиненности, определенных Уставом образовательной организации.
3. Рекомендовать директору МБОУ ДО «Дом детского творчества» назначить координатором осуществляющий организационную, методическую, нормативно – правовую, экспертно – консультационную поддержку муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при внедрении Целевой модели дополнительного образования детей из числа сотрудников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Чесменского муниципального района Муниципальный опорный центр согласно требованиям к кадровому составу Муниципального опорного центра
4. Утвердить Положение о Муниципальном опорном центре (Приложение).
5. Открыть Муниципальный опорный центр 20.02.2023г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. начальника Управления образования

М.А.Плис

Приложение  
к приказу Управления образования  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. начальника Управления образования  
Чесменского муниципального района

 Плис М.А.

Приказ № 82/11 от 16.02. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО «Дом детского  
творчества»

\_\_\_\_\_ Баландина М.С.

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЧЕСМЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Чесменского муниципального района Муниципальный опорный центр (далее - Учреждение) Муниципального опорный центра (далее - МОЦ).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 214 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Чесменского муниципального района Муниципальный опорный центр

3. Место нахождения' МОЦ: 457220, Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Мельничная, д. 44

## 2. Цели и задачи деятельности МОЦ

4. МОЦ создан с целью осуществления иной деятельности по управлению вопросами общего характера в направлении методического обеспечения эффективной деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Чесменского муниципального района (далее - образовательные организации).

5. Задачами деятельности МОЦ являются:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей субъектов системы образования Чесменского муниципального района;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, формированию и развитию профессиональных компетентностей работников образования Чесменского муниципального района;
- создание информационно-методического пространства, способствующего организации инновационной и экспериментальной работы образовательных организаций, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных организаций.

## 3. Деятельность МОЦ

6. Свою работу МОЦ осуществляет на основании плана работы на текущий учебный год, утвержденного директором Учреждения.

7. По итогам учебного года руководитель МОЦ предоставляет отчет о выполнении плана работы директору Учреждения.

8. Деятельность МОЦ не влечет за собой изменение типа или вида Учреждения, его организационно-правовой формы и подчиненности, определенных Уставом Учреждения.

9. К основным направлениям деятельности МОЦ относятся:

- 9.1. Методическое сопровождение образовательной деятельности образовательных организаций, в том числе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, одаренными детьми.
- 9.2. Организация и проведение муниципальных методических мероприятий (семинары, конференции, круглые столы, фестивали педагогических идей, мастер-классы, педагогические мастерские).
- 9.3. Мониторинг результатов образовательной деятельности педагогических работников и образовательных организаций, в том числе процедур внешней оценки качества образования.
- 9.4. Методическое сопровождение процедур внешней оценки качества образования.
- 9.5. Реализация управленческих решений по итогам процедур внешней оценки качества образования в части методического сопровождения.
- 9.6. Организация, проведение, методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогов.
- 9.7. Анализ состояния и качества инновационной и методической работы педагогических работников и образовательных организаций. Разработка предложений и рекомендаций по повышению её эффективности.
- 9.10. Планирование методической работы с учетом анализа текущего и перспективного состояния.
- 9.11. Участие в совещаниях руководителей образовательных организаций по вопросам, относящимся к компетенции МОЦ.
- 9.12. Участие в совещаниях заместителей руководителей образовательных организаций по учебно - воспитательной работе, воспитательной работе по вопросам, относящимся к компетенции МОЦ.
- 9.13. Методическое сопровождение муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО).
- 9.14. Методическое сопровождение работы Точек роста, муниципальных инновационных площадок в рамках полномочий МОЦ.
- 9.15. Мониторинг профессиональных дефицитов педагогических работников.
- 9.16. Формирование банков педагогической информации: педагогические кадры, курсовая подготовка, аттестация педагогических кадров, использование современных педагогических технологий, учебные пособия, передовой педагогический опыт.
- 9.17. Методическое консультирование педагогических работников по вопросам в рамках компетенции МОЦ.
- 9.18. Участие в разработке методических и информационных материалов, рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса.
- 9.19. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 9.20. Организация информирования педагогических работников о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы, нормативных правовых актах и рекомендациях в сфере образования.
- 9.21. Организация обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- 9.22. Информирование общественности по вопросам в рамках компетенции МОЦ в СМИ, официальных группах в сети Интернет.

#### 4. Управление ММЦ

10. Общее руководство деятельностью МОЦ осуществляет директор Учреждения.
11. Непосредственное руководство деятельностью МОЦ осуществляет руководитель МОЦ.

12. Директор Учреждения издает приказ о назначении руководителя МОЦ и утверждает структуру МОЦ.

13. Должности, введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию цели и задач Регионального модельного центра.

14. МОЦ с согласования директора Учреждения вправе заключать соглашения о взаимодействии и о сотрудничестве с другими организациями с целью реализации поставленных задач.

15. Создание и прекращение деятельности МОЦ производится на основании приказа Управления образования администрации Чесменского муниципального района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 5. Мониторинг результатов деятельности МОЦ

16. ММЦ ежегодно отчитывается о выполнении плана работы за текущий учебный год перед директором Учреждения.

17. МОЦ публикует отчет о выполнении плана работы на сайте Учреждения и сайте Управления образования администрации Чесменского муниципального района.

18. Мониторинг результатов реализации плана работы МОЦ организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации плана работы и оценке достигнутых результатов МОЦ и образовательными организациями Чесменского муниципального района в результате совместной работы.

12. Директор Учреждения издает приказ о назначении руководителя МОЦ и утверждает структуру МОЦ.

13. Должности, введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию цели и задач Регионального модельного центра.

14. МОЦ с согласования директора Учреждения вправе заключать соглашения о взаимодействии и о сотрудничестве с другими организациями с целью реализации поставленных задач.

15. Создание и прекращение деятельности МОЦ производится на основании приказа Управления образования администрации Чесменского муниципального района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 5. Мониторинг результатов деятельности МОЦ

16. ММЦ ежегодно отчитывается о выполнении плана работы за текущий учебный год перед директором Учреждения.

17. МОЦ публикует отчет о выполнении плана работы на сайте Учреждения и сайте Управления образования администрации Чесменского муниципального района.

18. Мониторинг результатов реализации плана работы МОЦ организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации плана работы и оценке достигнутых результатов МОЦ и образовательными организациями Чесменского муниципального района в результате совместной работы.